

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Rovigo

Via Silvestri n° 6 – 45100 – Rovigo - Tel.: 0425 28426 – Fax: 0425 28620 - C.F: 00197260292 - E-Mail segreteria@ordinemedicirovigo.it

DELIBERA N. 7/2018

Ricordato che dal 1° gennaio 2016 la sig.ra Lidia Lanzoni è stata collocata in quiescenza per raggiunti limiti contributivi e, pertanto, dalla stessa data **unica dipendente** dell'Ordine, in luogo delle 3 (tre) unità previste dalla dotazione organica, è rimasta la dott.ssa Paola Brazzorotto, cui sono attribuite le mansioni di capoufficio amministrativo, con inquadramento nella area C livello 1 del vigente CCNL per i dipendenti di enti pubblici non economici;

che dopo avere analizzato lo stato di fatto, il Segretario ha segnalato la necessità di dotare in pianta stabile l'ufficio amministrativo, di una seconda unità, con funzioni di impiegato d'ordine, necessaria allo scopo di rendere fluido e continuativo lo svolgimento di tutti i compiti e le funzioni dell'ufficio amministrativo stesso;

che a seguito di tale indicazione il consiglio, ha deciso di :

- autorizzare nel corso del 2017 la ricerca e l'utilizzo di personale temporaneo (a tempo determinato) per le necessità urgenti ed indifferibili di fruizione delle ferie senza essere costretti ad interrompere il servizio oltre che di predisporre il lavoro di fine anno complicato dalla necessità di svolgere le elezioni ordinistiche;
 - autorizzare dal 2018 l'assunzione a tempo indeterminato, previa esperimento delle procedure di legge, della risorsa indicata dal segretario la cui copertura finanziaria sarebbe stata predisposta nel bilancio previsionale 2018 utilizzando i fondi destinati agli interventi temporanei oltre ai risparmi ottenuti dopo il pensionamento ricordato e quindi senza sostanziali aggravii al bilancio ordinario;
- che all'art 20 del dlgs 75/2017 dispone:

Preso atto che le recenti modifiche e integrazioni alla normativa sull'impiego e reclutamento del personale introdotte dalla c.d. riforma Madia, prevedono come chiaramente indicato nella circolare n°3/2017 la necessità che, al fine di risolvere i casi di precariato storico, le amministrazioni provvedano a predisporre un quadro generale del personale a tempo determinato e ove ne ricorrano i presupposti ricorrano al reclutamento ai sensi e con le modalità di cui all'art 20 comma 1, del dlgs 75/2017, che dispone:

<< Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

>>

Considerato che la sig.ra Giorgia Candian, attualmente in servizio presso l'Ordine con contratto a tempo determinato scadente il 31 gennaio 2018, categoria B1 è in possesso di tutti i requisiti indicati dalla normativa (dlgs 75/2017 art.20, c1) ovvero:

- a) risulta in servizio, presso questa amministrazione, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratto a tempo determinato;*
- b) è stata reclutata a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedura concorsuale di cui al provvedimento Consigliere n. xx/2017;*
- c) ha maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze di questa amministrazione oltre tre anni di servizio, non continuativi, negli ultimi otto anni, come da allegato riepilogo.*

delibera

ai sensi e per gli effetti del dlgs 75/2017 art.20, comma 1,
di mantenere l'attuale rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con la Sig.ra Giorgia Candian inquadrata nell'Area B, livello economico B1, istruttore amministrativo con contratto a tempo pieno, trasformando lo stesso in contratto a tempo INDETERMINATO con decorrenza dal 1/31 gennaio 2018

di dare atto che la spesa conseguente trova copertura nello stanziamento dei capitoli afferenti la spesa per il personale per l'esercizio 2018 e successivi

Il Segretario
Dott. Massimo De Fiore

Il Presidente
Dott. Francesco Noce