REGIONE DEL VENETO
ULSS 1 DOLOMITI

Regione del Veneto
Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
Sede legale: via Feltre n. 57 – 32100 BELLUNO
PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Prot. n. 65126/Pers. Belluno, 5 novembre 2021

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1243 del 26.10.2021, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova teorica, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di :

DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA

Pubblicato sul B.U.R.V. n. 146 del 5.11.2021

Termine ultimo di scadenza (*sei mesi dalla pubblicazione)*
con possibilità di formulare, in base alle necessità aziendali, periodiche e distinte graduatorie con cadenza quindicinale o mensile.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dall'avviso.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

   Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni possono, altresì, partecipare all'avviso:
   - i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
   - i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice.

b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Azienda U.L.S.S. attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

d) Non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina di ginecologia e ostetricia o in disciplina equipollente ai sensi dei Decreti Ministeriali 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi ed avvisi pubblici presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018, n. 145, come modificato dall'art. 5 bis del D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito in legge dalla L. 28.2.2020, n. 8, possono presentare domanda di partecipazione all'avviso anche gli iscritti a partire dal terzo anno di formazione specialistica. Gli stessi, saranno collocati, all'esito positivo della prova, in graduatoria separata e potranno eventualmente essere assunti alle condizioni di cui ai commi 548 e 548 bis del medesimo art. 1 della L. 30.12.2018, n. 145, e successive modifiche e integrazioni.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito **https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/**.

La domanda di partecipazione deve essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, presente sul sito sopra indicato, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio, coincidente con il termine di mesi 6 dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al successivo paragrafo 5 sono illustrate le modalità con cui verranno redatte progressivamente le graduatorie periodiche in base al ricevimento delle domande.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente avviso e verrà

automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE ALL'AVVISO.

Per la registrazione e l'iscrizione all'avviso deve essere seguita la procedura di seguito descritta.

- **Collegarsi al sito internet: https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/.**
- **Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti**.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
- Dopo aver inserito username e password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso/avviso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Per quanto attiene alla specializzazione, oltre a tutte le altre informazioni richieste, il candidato deve indicare se la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o del D.Lgs. n. 368/1999 e la durata del corso, in quanto il percorso formativo è oggetto di valutazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “Stampa domanda”. ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda compilata on line, che dovrà essere stampata, firmata e conservata.

Il candidato deve provvedere obbligatoriamente a conservare e consegnare, in occasione della prova:

- **stampa della domanda in pdf, sottoscritta;**
- **stampa della e-mail di avvenuta iscrizione all'avviso.**
- **documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.**

Fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo 4, si precisa che l'invio, anche se con lettera raccomandata o PEC, di ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro cinque lavorativi dalla richiesta. Le richieste non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link ‘MANUALE ISTRUZIONI’.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità all’avviso.

4. **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE IN FORMATO CARTACEO.**

L’unica documentazione integrativa richiesta è la seguente:

- documenti comprovanti i requisiti indicati al paragrafo 1, che consentono ai cittadini non italiani e non europei di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- copia del decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero come equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio” del format on line);
- copia del decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente” del format on line);
- copia delle pubblicazioni effettuate e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione della loro conformità all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- copia della eventuale documentazione probatoria relativa al diritto a precedenza/preferenza ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, già

dichiarata nel format on line, unitamente a dichiarazione della sua conformità all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni);

- per i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni: richiesta integrativa, qualora nella domanda on line si sia dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere corredata da adeguata certificazione sanitaria comprovante, oltre che lo stato di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità stessa. La certificazione potrà essere presentata in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni). La mancata produzione della certificazione comporta la perdita del beneficio.

Le dichiarazioni di conformità all'originale della documentazione dovranno essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da copia di documento di identità personale in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza dell'avviso, indicato al paragrafo 2.

La documentazione potrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS (Belluno – Via Feltre n. 57 – 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45).

  La busta contenente la documentazione integrativa deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti - Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno. Sul frontespizio della busta deve essere specificato il concorso/avviso al quale la documentazione integrativa si riferisce; nella busta deve essere inserita una lettera di accompagnamento ovvero la copia firmata della domanda generata dal sistema al termine dell'inserimento effettuato con le modalità descritte al paragrafo 3, nonchè copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss1@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Anche in questo caso, oltre alla documentazione integrativa, dovrà essere presentata una lettera di accompagnamento ovvero la copia firmata della domanda generata dal sistema al termine dell'inserimento effettuato con le modalità descritte al paragrafo 3, nonchè il documento di identità personale in corso di validità. La lettera o la domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e il concorso/avviso al quale la documentazione integrativa si riferisce.

Ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà presa in considerazione.

L'Azienda ULSS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i..

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVA TEORICA E GRADUATORIA.

I titoli e la prova saranno valutati da apposita commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

Per la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice dispone di 20 punti così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici e di studio	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum formativo e professionale	punti 4.

Per la valutazione della prova teorica, la commissione dispone di punti 30; la prova si considera sufficiente se valutata con almeno 21 punti.

La prova teorica verterà su argomenti inerenti la disciplina oggetto dell'avviso, nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In relazione alle domande che perverranno on-line e alle necessità aziendali, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare le domande pervenute ed a valutare l'ammissibilità dei candidati.

La commissione procederà quindi alla convocazione, secondo le modalità definite al paragrafo 7, dei candidati ammessi per l'effettuazione della prova teorica e successivamente alla formulazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per la prova, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenze/preferenze.

Dalla graduatoria è escluso il candidato che non abbia conseguito, per la prova, la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista.

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvederà all'approvazione delle graduatorie.

La graduatorie verranno utilizzate secondo l'ordine di approvazione e rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. Le stesse potranno eventualmente essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova/teorica ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato la stessa.

7. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché il giorno, l'ora e la sede di espletamento della prova, verranno pubblicati, nel sito Internet www.aulss1.veneto.it → Sezione concorsi e avvisi → Servizio Personale → Concorsi e avvisi in espletamento - Servizio Personale, almeno 15 giorni prima della prova stessa *(http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/procedure-concorsuali-in-espletamento/).*

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i candidati inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati.

SI RACCOMANDA DI VERIFICARE SEMPRE IL SITO AZIENDALE IN QUANTO VERRANNO FATTE PERIODICHE CONVOCAZIONI.

Come precisato al paragrafo 3, i candidati dovranno presentarsi alla prova con la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione all'avviso in pdf, generata dal sistema, sottoscritta;
- e-mail di avvenuta iscrizione all'avviso;
- documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. NORME FINALI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. In particolare, il possesso dell'insieme dei requisiti essenziali per lo svolgimento dell'attività, potrà essere richiesta, tramite autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2020.

Sarà pertanto richiesto di essere in possesso del requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento della prestazione lavorativa, indicata al comma 1, dell'art. 4 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, oppure di non aver potuto espletare all'obbligo di cui al comma 1, dell'art. 4 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021. Se l'interessato dichiarerà di non possedere il requisito di cui al comma 1, il datore di lavoro si asterrà dalla richiesta di ogni ulteriore incombenza. Se, invece, il candidato dichiarerà di non aver potuto sottoporsi alla vaccinazione, il datore di lavoro rimetterà l'informazione al medico competente, per la verifica diretta a stabilire se il lavoratore sia idoneo o meno alla mansione, specificando, nella richiesta, l'esigenza di rispettare il disposto di cui al comma 1, dell'art. 4 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda si riserva, altresì, di non procedere alle assunzioni previste qualora non risultassero compatibili con le vigenti disposizioni nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di spesa per il personale.

Il presente avviso è disponibile nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it (Sezione Concorsi e Avvisi) a partire dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS (sede di Feltre) presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi (tel. 0439/883586 - 0439/883693 - 0439/883667).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Grazia CARRARO

ALLEGATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ (prov. ____) in Via _____ n. _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti *(elencare documenti)*:

Data _____

IL DICHIARANTE

_____

NB: Allegare copia di documento di identità personale in corso di validità.