



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 - ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, 26/05/2023

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rovigo

All'Ordine dei Medici di Rovigo

Al USR Veneto

All'Albo Pretorio

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente" (di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) dell'I.I.S. Polo Tecnico di Adria, di durata biennale (dal 01/09/2023 al 31/08/2025).

ROIS011005 - AE98234 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003695 - 26/05/2023 - VI.10 - U

Data di pubblicazione e di invio all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Rovigo del presente avviso: del presente avviso 26/05/2023.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 - ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Vista la determina dirigenziale prot. n. 0003656-VI.9 del 25/05/2023 con la quale si è dato avvio al procedimento per l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente" (di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) dell'I.I.S. Polo Tecnico di Adria, di durata biennale (dal 01/09/2023 al 31/08/2025), si invitano gli interessati a voler presentare la propria domanda di partecipazione.

Possono presentare la propria domanda di partecipazione, se in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, professionisti, dipendenti pubblici e/o dipendenti di azienda privata o soggetti privati (persona fisica).

1 - INDICAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

- 1.1 L'incarico di Medico competente comporta lo svolgimento delle prestazioni professionali in favore del personale dipendente dell'Istituto per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025, ivi compresi i servizi di sorveglianza sanitaria volti anche a garantire la salvaguardia e la tutela della salute del personale dipendente di questo Istituto.
- 1.2 L'affidamento dell'incarico sarà fatto con il presente invito rivolto ai professionisti, dipendenti pubblici e/o dipendenti di aziende private o soggetti privati (persone fisiche) in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente.
- 1.3 L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico di "Medico Competente" anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. Nel caso in cui nessun esperto abbia presentato domanda di partecipazione l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'individuazione di un esperto di comprovata esperienza, eventualmente anche tra esperti con cui l'Istituto abbia avuto precedenti rapporti di collaborazione.
- 1.4 La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura. L'Istituto si riserva comunque il diritto di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti, anche via e-mail, in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.
- 1.5 La scelta del contraente, tra i concorrenti, sarà fatta in base al criterio del **punteggio più elevato**, secondo quanto più oltre indicato.
- 1.6 Il presente invito non costituisce alcun obbligo per questo Istituto. La determina di eventuale aggiudicazione del servizio sarà pubblicata sul sito www.polotecnicoadria.edu.it nella sezione "Albo pretorio online" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", dove potrà essere consultata.
- 1.7 Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata, che potrà anche consistere in apposita lettera o comunicazione con cui l'Istituto dispone l'affidamento dell'incarico. L'Istituto, alla scadenza annuale, si riserva comunque il diritto di recedere il contratto prima del termine della scadenza biennale.
- 1.8 L'Istituto si riserva comunque il diritto di sospendere la procedura o di non procedere alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risultasse conveniente, o rispondente al bisogno, o per qualsiasi altra motivata ragione. L'Istituto ha altresì la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del contratto già stipulato con il Medico competente, dandone comunicazione scritta allo stesso.
- 1.9 L'importo stabilito per l'affidamento dell'incarico ammonta, indicativamente, ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00)/anno onnicomprensivo (spesa biennale euro 3.000,00, onnicomprensiva). Il pagamento dell'onorario delle prestazioni effettuate verrà corrisposto successivamente all'espletamento delle prestazioni richieste, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e dei referti, fatte salve le verifiche di regolarità contributiva (tramite il D.U.R.C.) e di tracciabilità.

2 - PRESTAZIONI E ATTIVITA' DA SVOLGERE DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE

L'affidamento dell'incarico di Medico competente per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 prevede, per il professionista aggiudicatario, la fornitura delle prestazioni professionali richieste, riportate nell'allegato Mod. 1A - "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni" resa dal concorrente, secondo le modalità e nei tempi che saranno indicati dall'Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 - ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

3 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE, INCOMPATIBILITÀ

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di **Medico competente** per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 esclusivamente i professionisti, dipendenti pubblici e/o dipendenti di aziende private o soggetti privati (persone fisiche), in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale.

In ogni caso, con la partecipazione alla procedura si dichiara:

- a - di svolgere personalmente tutte le prestazioni previste, salvo casi eccezionali (ad esempio malattia, ecc.);
- b - la disponibilità ad effettuare le visite mediche collettive presso l'Istituto;
- c - la disponibilità di un ambulatorio/sede operativa nel raggio di km. 40 dall'Istituto, per le eventuali visite individuali che potranno essere richieste da parte dell'Istituto;
- d - la reperibilità telefonica durante gli orari di apertura dell'Istituto (salvo casi eccezionali), essendo richiesta, in caso di urgenza, la presenza fisica in tempi solleciti;
- e - di non avere parenti e/o affini fino al 4° grado sia tra il personale (docente e ATA) che fra gli studenti iscritti all'Istituto;
- f - che non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza con l'Istituto.

4 -MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

- 4.1 **La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 di mercoledì 14/06/2023**, mediante P.E.C. al seguente indirizzo: rois011005@pec.istruzione.it, oppure, nel caso da domanda di partecipazione venga inviata mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano, esclusivamente dalle ore 8:30 alle ore 13:00 nelle giornate di apertura dell'istituto all'indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "Polo Tecnico di Adria", Via Dante n. 17, 45011 Adria (RO). In caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, che farà fede ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda.
- 4.2 Nel caso la presentazione della domanda di partecipazione avvenga mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano, la domanda medesima dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e recante altresì la dicitura esterna "**Contiene richiesta di affidamento dell'incarico di Medico competente dell'Istituto per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025**" (o simile).
- 4.3 Non saranno in alcun caso presi in considerazione - e quindi non verranno esaminate le richieste di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, qualsiasi ne sia la causa.
- 4.4 L'invio del plico sigillato contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, qualsiasi ne sia la causa.
- 4.5 La richiesta, in formato cartaceo e/o digitale, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) l'allegato Modello A1 - "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni" compilato e sottoscritto dal concorrente con tutte le dichiarazioni richieste;
 - b) l'allegato Modello A2 - "Dichiarazione dei titoli culturali e dei servizi prestati", compilato e sottoscritto dal concorrente;
 - c) per i soli dipendenti pubblici: autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico (in caso di assegnazione);
 - d) l'Autocertificazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, compilato e sottoscritto dal concorrente;
 - e) la fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità del concorrente.

La mancata sottoscrizione dei modelli A1 e A2 e/o dell'Autocertificazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o il mancato invio della fotocopia di un



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 - ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

valido documento di identità del concorrente / dichiarante e/o l'offerta recante correzioni e/o cancellazioni, comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Istituto si riserva il diritto di invitare, se necessario, i concorrenti a completare la restante documentazione o a fornire chiarimenti, anche via e-mail, in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

5 - PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE.

- 5.1 L'esame delle domande di partecipazione pervenute avverrà **alle ore 10:00 di venerdì 16/06/2023**, presso l'Istituto Istruzione Superiore "Polo Tecnico di Adria", Via Dante, n. 17, 45011, ADRIA (RO).
- 5.2 Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del supporto di personale esperto o dell'Ufficio tecnico, procederà dapprima alla verifica della regolarità della documentazione, con esclusione dei concorrenti in caso di assenza o irregolarità non sanabili di tale documentazione, e quindi con la predisposizione del prospetto comparativo.
- 5.4 Le attività di cui ai punti precedenti, adeguatamente verbalizzate, saranno svolte dal Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del supporto di personale esperto o dell'Ufficio tecnico.
- 5.5 Il Dirigente Scolastico opererà tenendo distinte le domande pervenute dai **"Professionisti dipendenti di altra Istituzione Scolastica" (1° gruppo)**, da quelle dei **"Professionisti dipendenti di altra Amministrazione Pubblica" (2° gruppo)**, da quelle dei **"Professionisti dipendenti di altra azienda privata" o "Liberi professionisti"** - persone fisiche - **(3° gruppo)**, e assegnerà l'incarico seguendo l'ordine dei gruppi:
- tra il **Professionisti dipendenti di altra Istituzione Scolastica - 1° gruppo** - e poi, nel caso in cui nessun dipendente del 1° gruppo abbia presentato richiesta o nel caso in cui nessun dipendente del 1° gruppo abbia tutti i requisiti,
 - tra il **Professionisti dipendenti di altra Amministrazione Pubblica" - 2° gruppo** - e infine, nel caso in cui anche nessun dipendente del 2° gruppo abbia presentato richiesta o nel caso in cui nessun dipendente 2° gruppo abbia tutti i requisiti;
 - infine, eventualmente, tra i **"Professionisti dipendenti di altra azienda privata" o Liberi professionisti** (persone fisiche) - **3° gruppo**.

In tutti i casi per la graduatoria si utilizzerà il **criterio del punteggio più elevato**.

In caso di parità del punteggio assegnato l'affidamento dell'incarico tra i concorrenti di ogni singolo gruppo verrà assegnato tenendo conto, nell'ordine:

1. del maggior punteggio assegnato all'Esperienza di **Medico competente** presso l'I.I.S. "Polo Tecnico di Adria";
2. del maggior punteggio assegnato all'Esperienza di **Medico competente** presso altra Istituzione Scolastica Pubblica;
3. del maggior punteggio assegnato all'Esperienza di **Medico competente** presso altra Amministrazione Pubblica;
4. del maggior punteggio assegnato all'Esperienza di **Medico competente** presso altra azienda privata;
5. del maggior punteggio assegnato al **diploma di Laurea Magistrale o diploma di Laurea del vecchio ordinamento**.

In caso di ulteriore parità di punteggio la scelta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico stesso.

6 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

- 6.1 Successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, l'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 - ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'esperto che l'Istituto rilevi con espressa diffida.

- 6.2 Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, a seguito di comunicazione scritta dell'Istituto, e salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:
- a. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura ed alla fase contrattuale;
 - b. violazione dell'obbligo di riservatezza;
 - c. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - d. cessazione dell'attività, per qualsiasi motivo, da parte dell'esperto dell'incarico.
- 6.3 La risoluzione dà diritto all'Istituto di rivalersi su eventuali crediti del Medico Competente. La risoluzione dà altresì all'Istituto Istruzione Superiore "Polo Tecnico di Adria" il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno al Medico Competente con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Istituto rispetto a quello previsto.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato on-line sull'Albo Pretorio e sulla Home Page del sito dell'Istituto www.polotecnicoadria.edu.it, per almeno quindici giorni naturali e consecutivi.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Il trattamento avviene come previsto dalle Informative ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti per le finalità di gestione dell'affidamento del servizio saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione della fornitura, per finalità inerenti alla gestione del servizio medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

L'informativa prevista dalle norme vigenti è disponibile sul sito dell'Istituto www.polotecnicoadria.edu.it nella sezione "Informativa GDPR".

Soggetto attivo della raccolta è l'I.I.S. Polo Tecnico di Adria e il Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Danila Spigolon.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la "N1 Servizi Informatici SRLS" - E-mail: dpo@enneuno.it, PEC: dpo@pec.enneuno.it;

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

L'Istituto si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico.

ALLEGATI:

- Mod. A1 - "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni" resa dal concorrente.
- Mod. A2 - "Dichiarazione dei titoli culturali e dei servizi prestati" resa dal concorrente.
- Autocertificazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse