



U. O. C. Gestione Risorse Umane  
Via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 MESTRE VE  
[www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

## **BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 16/2020**

Publicato su B.U.R. Veneto n. 58 del 30.04.2020

**SCADENZA: 20 MAGGIO 2020**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 603 del 14.04.2020 questa Azienda ULSS assegna:

### **N. 1 BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI 6 MESI Riservata a laureati in Ortottica – Assistenza Oftalmologica**

Per essere ammessi al presente Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Ortottica ed assistenza oftalmologica (Classe L/SNT2 Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione - Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Serie Generale G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009).

ovvero

Diploma Universitario di Ortottista – Assistente di oftalmologia (Decreto Ministeriale della Sanità n. 743 del 14 settembre 1994),

I candidati che hanno conseguito i titoli professionali abilitanti all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza da parte del Ministero della Salute e inviare copia del Decreto di equipollenza.

b) iscrizione all'albo professionale della professione sanitaria di ortottista – assistente di oftalmologia.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della stipula del contratto di collaborazione.

c) non aver compiuto il ventinovesimo anno di età al momento dell'emanazione del presente Avviso.

d) avere formalmente assunto l'impegno di non fruire, nel periodo di durata della borsa di studio di un reddito personale complessivo annuo lordo superiore a Euro 8.000,00.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**La mancanza o il difetto dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.**

L'assegnatario della borsa di studio deve prestare la propria attività presso l'UOC Oculistica Presidio Ospedaliero di Mestre per svolgere l'attività di misurazione di visus e spessore retinico maculare eseguendo gli esami strumentali come l'OCT nel trattamento dell'edema maculare clinicamente significativo nei pazienti diabetici insulino dipendenti e non.

L'attività svolta si intende di supporto nell'ambito dell'Ortottica.

La Borsa di Studio consiste nella erogazione di una somma di Euro 6.000,00 lordi per un'attività di 16 ore settimanali per un periodo di 6 mesi.

L'Amministrazione procederà all'attribuzione della borsa di studio al candidato risultato vincitore solo ed esclusivamente a finanziamento introitato, diversamente non si darà corso all'attribuzione stessa.

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima e pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, con le seguenti modalità:

- ❖ direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don Federico Tosatto, 147 – MESTRE-VE) nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 e nel giorno di venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
- ❖ a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- ❖ a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato *pdf* (**in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"**) debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
  1. firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
  2. firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione al concorso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati presentate direttamente all'Ufficio Protocollo.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno della scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, in carta semplice, deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data di nascita, residenza ed indirizzo per eventuali comunicazioni riguardanti l'avviso;
- Laurea in Ortottica – Assistenza Oftalmologica o titolo equipollente e l'iscrizione all'Albo Professionale
- la dichiarazione espressa ad impegnarsi nella collaborazione prevista per 6 mesi, con un orario indicativo di 16 ore settimanali;
- la dichiarazione di avere assunto l'impegno di non fruire, nel periodo di durata della borsa di studio di un reddito personale complessivo annuo lordo superiore a Euro 8.000,00.
- la dichiarazione di essere a conoscenza che il rapporto da instaurare sarà di collaborazione e non di lavoro subordinato.

**Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 tutta la documentazione relativa all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni non potrà essere oggetto di certificazione.

L'Amministrazione non potrà, quindi, accettare certificati provenienti da strutture/enti pubblici, per cui le attività prestate presso tali strutture dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o copia autentica per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati dovranno allegare – a pena di esclusione - alla domanda **le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa, leggibile ed in originale attestanti:**

- 1) il possesso del titolo abilitante alla professione di Ortottista – Assistente di Oftalmologia;
- 2) l'iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Ortottista – Assistente di Oftalmologia;
- 3) il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuni ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

**Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simile allegati debitamente compilati in modo da permettere all’Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.**

**Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché di certificazioni dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.**

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi dell'art. 496 del codice penale delle leggi speciali in materia, pena la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria che verrà formulata da apposita Commissione, nominata dall'Azienda ULSS, per titoli, con i criteri e le modalità previsti dal DPR 220 del 27 marzo 2001 e prova colloquio a cui saranno sottoposti i candidati sulle tematiche inerenti alla materia oggetto della collaborazione.

La data e la sede di convocazione al colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale. [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione “Concorsi e avvisi” – DATA ESPLETAMENTO – almeno 15 (quindici) giorni prima del colloquio, senza ulteriore convocazione a domicilio.

Il vincitore dovrà iniziare la propria attività entro il termine che verrà notificato da questa Azienda a pena di decadenza e senza necessità di diffida o altre formalità.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda e che il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 2392 del 21.12.2018 dell'Azienda Ulss 3 Serenissima.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende UU.LL.SS.SS.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di Avviso Pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso in parola.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso saranno applicate le disposizioni di cui al DPR 27 marzo 2001, n. 220 - in materia di disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e al D.Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva, in regime di autotutela, ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro sospensione nonché la revoca ed annullamento del presente Avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don F. Tosatto, 147 - 30174 Mestre (Venezia) - tel. 041 2608794-8776-8758, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni dal lunedì al venerdì (sito internet [www.ulss3.veneto.it](http://www.ulss3.veneto.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
*f.to Dott. Giuseppe Dal Ben*

Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.10.72, n. 642